

To: JQA ASIA (Thailand) Co., Ltd.

Fax: 0-2664-4064

E-mail: seminar@jqasia.co.th

JQA Seminar Application Form

บริษัท เจควีเอ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด

253 ชั้นที่ 14 ถ. สุขุมวิท 21 (อโศก)

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

ชื่อหลักสูตร _____ วันที่อบรม _____

(กรณีสมัครมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดแยกใบสมัคร)

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัทและที่อยู่ (สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี) **กรุณาระบุเป็นภาษาอังกฤษ**		
ผู้ประสานงาน	ชื่อ	แผนก
	โทรศัพท์	แฟกซ์
	E-mail	

ผู้เข้าร่วมสัมมนา

จำนวนรวมทั้งสิ้น (ทุกแผน) _____ คน

โปรดพิมพ์หรือเขียนรายละเอียดของผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร

ลำดับ	ชื่อ: โปรดระบุทั้ง 2 ภาษา	นามสกุล: โปรดระบุทั้ง 2 ภาษา	ตำแหน่ง	ชาย	หญิง
1	Eng:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Thai:				
2	Eng:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Thai:				
3	Eng:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Thai:				

กรณีที่จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนามากกว่าในตารางที่เตรียมข้างต้น สามารถพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจนลงในใบสมัครแผ่นใหม่แล้วแนบมาพร้อมกับใบสมัครนี้

รูปแบบการชำระค่าสัมมนา

โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย “ถูก” ลงใน ด้านล่างนี้

- ส่งเช็คพร้อมด้วยใบหักภาษี ณ ที่จ่ายมาที่บริษัท เจควีเอ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ทางไปรษณีย์
- โอนเงินผ่านธนาคารและแฟกซ์ “Pay-In Slip” มาที่เบอร์ 0-2664-4064 (โปรดระบุ “ค่าสัมมนา” พร้อมกับชื่อบริษัทของท่าน) แล้วส่งใบหักภาษี ณ ที่จ่ายมาทางไปรษณีย์

ชื่อบัญชี บริษัท เจควีเอ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี 015 - 1 - 43314 - 3

บัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาอโศก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544053749

หมายเหตุ โปรดอ่าน

- โปรดชำระค่าสัมมนาก่อนวันสัมมนา ไม่รับชำระหน้างาน**
- หลังจากได้รับใบสมัครและค่าสัมมนาแล้ว ทางบริษัทฯ จะส่ง 1. ใบยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา 2. แผนที่ของสถานที่อบรมให้แก่ผู้ประสานงานทาง E-mail หรือทางแฟกซ์ (โปรดส่งต่อเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง)
- สำหรับใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จะจัดส่งไปยังแผนกบัญชีทางไปรษณีย์
- กรณียกเลิกหรือลดจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 7 วัน จะต้องชำระค่าสัมมนาครึ่งหนึ่งของอัตราเต็ม